

# Anleitung zur Registrierung

auf der Bildungsplan-Website: <https://bildungsplan-brandenburg.de>



## 1 Website aufrufen

Öffnen Sie die Website in Ihrem Webbrowser oder klicken Sie **hier**.

- Klicken Sie auf der Startseite oben rechts auf **„Einloggen“**



## 3 Kontoregistrierung

Persönliche Daten eingeben:

- Füllen Sie alle notwendigen Felder aus
- Beachten Sie die Passwortanforderungen
- Akzeptieren Sie die AGB's
- Klicken Sie auf **„Registrieren“**

• Mindestens eine Zahl  
• Mindestens ein Sonderzeichen

Bestätigung des Passworts

..... ✓

Wir benötigen Ihre personenbezogenen Angaben, um Ihnen die Informationen zu denjenigen Fortbildungen, für die Sie sich anmelden, zukommen zu lassen, sowie um Ihnen im Anschluss an die Fortbildung Ihre Teilnahmebestätigung per E-Mail zuzusenden.

Ich erkläre mich mit den [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) einverstanden.

Registrieren

## 2 Jetzt registrieren

Um ein neues Konto zu registrieren klicken Sie auf **„Jetzt registrieren“**.

Hallo, willkommen zurück!

Bitte loggen Sie sich ein, um sich für eine Fortbildung anzumelden

Sie haben noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

Nutzername oder E-Mail Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

## 4 Registrierung abschließen

Eine Bestätigungsmail wurde Versand.

- Bestätigen Sie den Link, um die Kontoregistrierung abzuschließen
- Nun können Sie sich mit Ihrem Profil für Fortbildungen anmelden



# Anleitung zur Fortbildungsanmeldung

auf der Bildungsplan-Website: <https://bildungsplan-brandenburg.de>



## 1 Fortbildung auswählen

Öffnen Sie die Website in Ihrem Webbrowser oder klicken sie **hier**. Melden Sie sich mit Ihrem registrierten Profil an.

- Öffnen Sie den **Fortbildungskalender** und wählen Sie eine Veranstaltung aus

## 3 Teamanmeldung

Sie möchten **mehrere Personen** für eine Fortbildung anmelden:

- Wählen Sie die Anzahl der Teilnehmer:innen aus
- Geben Sie die **Namen (Vor- und Nachnamen)** von allen Teilnehmer:innen ein
- Bei Präsenzveranstaltungen: Sie können mehrere Personen mit einem Profil anmelden. Geben Sie hierfür Ihre E-Mail-Adresse in allen E-Mail-Zeilen an
- Klicken Sie auf „**Jetzt anmelden**“ oder „**Reservierung buchen**“

Online-Fortbildungen:

Präsenz-Fortbildungen:

## 2 Fortbildungsanmeldung

Klicken Sie auf „**Jetzt anmelden**“ um sich für die ausgewählte Fortbildung anzumelden.

Nun finden Sie eine Übersicht Ihrer Anmeldungen in Ihrem Profil.

## 4 Teilnahmebestätigung

Ihre **Teilnahmebestätigungen** können Sie nach der Fortbildung in Ihrem Profil unter „**abgeschlossene Fortbildungen**“ abrufen und herunterladen.

Bitte beachten Sie, dass die Ausstellung der Teilnahmebestätigungen bei **Online-Fortbildungen** bis zu **48 Stunden** und bei Präsenzveranstaltungen **mehrere Tage** dauern kann.

Sie erhalten automatisch eine E-Mail, sobald die Bescheinigung ausgestellt wurde und in Ihrem Profil zum Download bereitsteht.



# Anleitung zur Fortbildungsstornierung

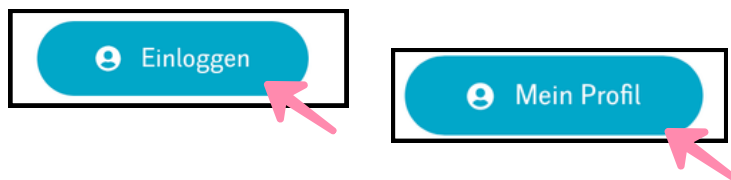
auf der Bildungsplan-Website: <https://bildungsplan-brandenburg.de>



## 1 Einloggen

Öffnen Sie die Website in Ihrem Webbrowser oder klicken sie **hier**.

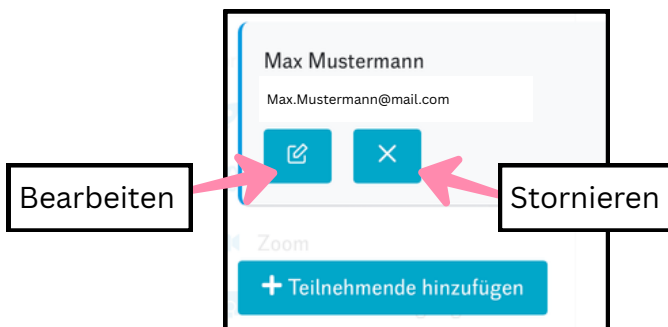
- Klicken Sie auf der Startseite oben rechts auf „**Einloggen**“ und melden Sie sich mit Ihrem registrierten Profil an
- Klicken Sie oben rechts auf „**Mein Profil**“



## 3 (Team-) Anmeldung stornieren

Nun können Sie die **Teilnahme** aller angemeldeten Personen **stornieren** oder **bearbeiten**, um ggf. den Namen zu ändern.

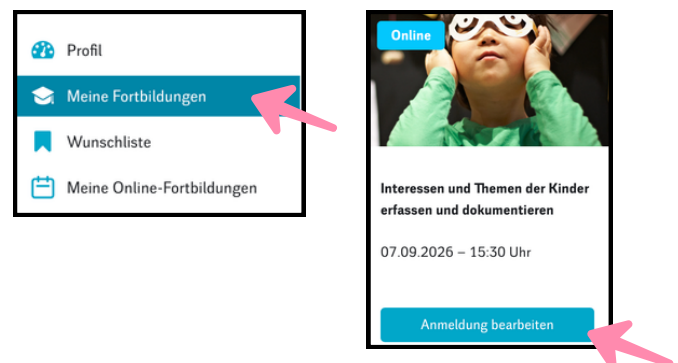
- Bitte achten Sie darauf, dass **Vor- und Nachname** für die Teilnahmebestätigungen korrekt sind



## 2 Fortbildung auswählen

Sie möchten Ihre Anmeldung oder die Anmeldung eines Teammitgliedes an einer Fortbildung stornieren:

- Klicken Sie in Ihrem Profil auf „**Meine Fortbildungen**“
- Wählen Sie die gewünschte Fortbildung aus und klicken Sie auf „**Anmeldung bearbeiten**“



## 4 Stornierung bestätigen

Bestätigen Sie die Stornierung.



Die Stornierung war erfolgreich.

